
Paralegal (m/w/d)

Arbeitszeit:

Fulltime

Stellenbeschreibung

Die HEINRICH RÖNNER GRUPPE ist eine familiengeführte Unternehmensgruppe mit über 40 Jahren Erfahrung. Mit ihren Gesellschaften ist sie in den Bereichen Schiff- und Yachtbau, Stahl- und Brückenbau, Holzbau, Korrosionsschutz, Logistik sowie weiteren maritimen und industriellen Dienstleistungen erfolgreich tätig.

Die Rönner Verwaltungsgesellschaft mbH übernimmt eine zentrale Rolle innerhalb der Heinrich Rönner Gruppe. Unsere Aufgaben umfassen die Organisation und Betreuung administrativer Prozesse, darunter Finanz- und Lohnbuchhaltung, Personalwesen, Einkauf, IT, Versicherungen, Marketing sowie rechtliche Themen.

Deine Aufgaben

- Mitwirkung und selbstständige Bearbeitung in den Bereichen Transparenzregister, Handelsregister, Grundbuchsachen, Mahnwesen, Corporate Housekeeping, Vertragswesen, Datenschutz, Markensachbearbeitung und rechtliche Auseinandersetzungen
- Durchführung von Recherchetätigkeiten zu rechtlichen Fragestellungen
- Selbstständige Fristennotierung und Fristenüberwachung sowie Aktenführung
- Korrespondenz mit Gerichten, Behörden, Ämtern und externen Rechtsanwälten
- Übernahme administrativer Tätigkeiten innerhalb der Rechtsabteilung
- Betreuung und Weiterentwicklung des Vertragsmanagements
- Unterstützung der Leitung der Rechtsabteilung bei allen anfallenden Aufgabenstellungen

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Rechtsfachwirt/in oder ein abgeschlossenes Studium als Wirtschaftsjurist/in
- Relevante Berufserfahrung in einem Industrieunternehmen oder einer wirtschaftsrechtlich ausgerichteten Kanzlei ist wünschenswert
- Strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein
- Interesse und Bereitschaft, Dich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Verhandlungssichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Unser Angebot

- **Betriebliche Krankenversicherung (bKV):** Für Deine Gesundheit bestens vorgesorgt
- **Vermögenswirksame Leistungen (VWL):** Wir unterstützen Dich beim Vermögensaufbau
- **Corporate Benefits:** Exklusive Vergünstigungen bei Freizeit, Technik, Reisen u. v. m.
- **Business Bike Leasing:** Nachhaltig und gesund unterwegs – mit Deinem Dienstrad
- **Flexible Arbeitszeiten:** Anpassung an persönliche Lebensumstände
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Wir fördern Deine fachliche und persönliche Entwicklung
- 30 Tage Urlaub
- Firmenevents

Ihr Ansprechpartner

Katharina Balcke

E-Mail: k.balcke@hr-gruppe.de

Telefon: +49 (0) 471 8096 0974