
Gehaltsbuchhalter/in (m/w/d)

Arbeitszeit:

Fulltime

Stellenbeschreibung

Die Rönner Verwaltungsgesellschaft mbH übernimmt eine zentrale Rolle innerhalb der Heinrich Rönner Gruppe. Unsere Aufgaben umfassen die Organisation und Betreuung aller administrativen Prozesse, darunter Finanz- und Lohnbuchhaltung, Personalwesen, Einkauf, IT, Versicherungen, Marketing sowie rechtliche Themen.

Deine Aufgaben

- Eigenständige Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung für unsere Mitarbeitenden
- Pflege und Verwaltung von Personalstammdaten sowie abrechnungsrelevanten Änderungen
- Erstellung von Meldungen und Bescheinigungen für Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträger
- Bearbeitung von Sonderzahlungen, Zuschlägen und weiteren abrechnungsrelevanten Sachverhalten
- Ansprechpartner/in für Mitarbeitende bei Fragen rund um Gehalt, Steuern und Sozialversicherung
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten sowie bei Auswertungen und Berichten
- Enge Zusammenarbeit mit der Personalabteilung und Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Entgelt- oder Gehaltsabrechnung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Gehaltsabrechnung
- Grundkenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrungen mit Abrechnungs- und Zeiterfassungssystemen sind wünschenswert
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Serviceorientierung, Diskretion und Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen

Unser Angebot

- **Betriebliche Krankenversicherung (bKV):** Für Deine Gesundheit bestens vorgesorgt
- **Vermögenswirksame Leistungen (VWL):** Wir unterstützen Dich beim Vermögensaufbau
- **Corporate Benefits:** Exklusive Vergünstigungen bei Freizeit, Technik, Reisen u. v. m.
- **Business Bike Leasing:** Nachhaltig und gesund unterwegs – mit Deinem Dienstrad
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Wir fördern Deine fachliche und persönliche Entwicklung
- **Früher Feierabend am Freitag** für einen entspannten Start ins Wochenende

Ihr Ansprechpartner

Katharina Balcke

E-Mail: k.balcke@hr-gruppe.de

Telefon: +49 (0) 471 8096 0974